

**30/10/2018**  
**EMPLOYE TELEPHONISTE (H/F)**  
**CHARLEROI**

**REFERENCE: Le Forem 2563405**

**Informations générales :**

<i>Nombre de postes demandés :</i>	1
<i>Catégorie de métier :</i>	Agent d'accueil
<i>Durée du contrat :</i>	au 31/12/2018
<i>Secteur d'activité :</i>	Activités pour la santé humaine
<i>Lieu(x) de travail :</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>• CHARLEROI</li><li>CHARLEROI [ARRONDISSEMENT]</li></ul>
<i>Votre fonction :</i>	<p>Assurer un poste d'opérateur téléphonique pour un service de garde médico-sociale fonctionnant 24h/24, 7j/7 (d'où les prestations sont essentiellement des nuits, week-ends et jours fériés).</p> <p>Utiliser un programme informatique spécifique à l'asbl après avoir reçu la formation adéquate.</p> <p>L'emploi offert est à pauses variables et comprend notamment plusieurs séries de sept nuits et un nombre très élevé de week-ends et jours fériés.</p> <p>Voir offre détaillée sur notre site.</p>

**Profil du candidat :**

<i>Formation(s) :</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ens. secondaire supérieur - (Vous possédez un diplôme de l'enseignement secondaire supérieur maximum (ou équivalent) )</li></ul>
<i>Langue(s) :</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Français - Bonne connaissance</li></ul> <p>Description :: Bonne orthographe et élocution, voix "souriante" et aimable</p>
<i>Connaissances spécifiques :</i>	<p>Connaissance des techniques de secrétariat</p> <p>Notions de base de l'outil informatique.</p>
<i>Description libre :</i>	<p>Etre capable d'adaptation, d'organisation et de flexibilité.</p> <p>Présenter votre certificat de bonnes conduite, vie et moeurs d'une ancienneté maximum d'un mois</p>

**Type :**

<i>Régime de travail :</i>	4/5 temps
----------------------------	-----------

<b>Heures/sem</b>	30h40
<b>Horaire :</b>	Horaire à pauses variables (matin, après-midi, nuit, week-end et jours fériés)
<b>Type :</b>	A durée déterminée
<b>Avantages :</b>	• Chèque-repas
<b>Salaire :</b>	1.420,87 EUR Bruts + supplément pour heures inconfortables & chèques repas

## Condition d'aide à l'emploi :

<b>Type :</b>	PTP (Programme de Transition Professionnelle) (Exigée)
<b>Description :</b>	Vous êtes OBLIGATOIREMENT dans les conditions du PTP. Vous possédez le C63.3 PTP délivré par l'Onem(pour le poste : 3239/002 à communiquer à l'Onem) et le passeport PTP délivré par le Forem

## Contact

<b>Nom de la personne :</b>	M. Directeur du personnel
<b>URL :</b>	<a href="http://www.scsadcharleroi.be">www.scsadcharleroi.be</a>
<b>Modalités de candidature :</b>	Envoyer votre lettre de motivation ainsi que votre CV clair et détaillé AVANT le 30/11/2018 à: sguerit@scsadcharleroi.be

Joindre à votre mail les documents ci-après en format PDF:

# votre lettre de motivation

# votre CV clair, complet et détaillé

# votre passeport PTP (36 mois)

Tests écrits et entretien individuel

Réponse et/ou convocation envoyée par retour de mail

Présenter votre certificat de bonnes conduite, vie et moeurs d'une ancienneté maximum d'un mois